

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Улыбка» г. Зуевка Кировской области

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 02 - ОД

«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025 год  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Улыбка» г. Зуевка Кировской области»  
(далее МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности  
обеспечения соблюдения работниками МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка  
требований, установленных в целях противодействия коррупции,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка по  
противодействию коррупции на 2025 г. (Приложение № 1).
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий МКДОУ  
«Улыбка» г. Зуевка по противодействию коррупции на 2025 г. (Приложение  
№ 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего  
МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка «Улыбка» Сухину Светлану Александровну.

Заведующий МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка

С.А. Сухина





Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом. заведующего МКДОУ «Ульбка»  
г. Зувка Сухиной С.А.  
от 09.01.2025 г. № 02 - ОД

ПЛАН

мероприятий МКДОУ «Ульбка» г. Зувка по противодействию коррупции на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Ульбка» г. Зувка (далее – учреждение)	Заведующий Сухина С.А.	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий Сухина С.А.	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.	Заведующий Сухина С.А.	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2.</b>	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований обязанности, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предот-



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий Сухина С.А.	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление или урегулирование конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий Сухина С.А.	ежеквартально	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙ-БИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Заведующий Сухина С.А.	в течение года	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
				обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заведующий Сухина С.А.	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Заведующий Сухина С.А.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Заведующий Сухина С.А.	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий Сухина С.А.	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат ... (индикатор)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Заведующий Сухина С.А.	не реже 1 раза в год	учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц — не менее 100 процентов) повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц — не менее 100 процентов)
3.	<i>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</i>			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Заведующий Сухина С.А.	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Заведующий Сухина С.А.	постоянно, при осуществлении закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заведующий Сухина С.А.	в течение 2025 г.	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
<b>5 Организация взаимодействия с воспитанниками и родителями</b>				
5.1	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ст. воспитатель Артемьева Е.В.	в течение 2025 г.	выявление уровня соответствия социальных запросов, потребностей и интересов родителей с работой МКДОУ «Улыбка» г. Зувка и его педагогического коллектива.
5.2	Изготовление памяток для родителей	Ст. воспитатель Артемьева Е.В. Воспитатели групп	в течение 2025 г.	предупреждение, в том числе, выявление и последующее устранение причин, профилиактика коррупции
5.3	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Ст. воспитатель Артемьева Е.В. Воспитатели групп Коррупция	в течение 2025 г.	воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у родителей воспитанников гражданской позиции относительно коррупции.
5.4	Беседы, игры, тренинги по формированию антикоррупционному мировоззрению	Воспитатели групп	в течение 2025 г.	создание условий для формирования у воспитанников МКДОУ «Улыбка» г. Зувка, навыков культурного поведения, дружеских чувств, восприятия отзывчивости, справедливости, сочувствия, заботы, доброты, позиции неприятия неправомерного поведения, а также для развития волевых качеств и гуманного отношения к окружающему миру